

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 30.08.2023г.

Утверждаю
Заведующий МКДОУ
«Светлячок»
_____ С.В. Ковалева
Приказ № 42- од от 30.08. 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения
Новослободской детский сад «Светлячок»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Новослободской детский сад «Светлячок» (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) №1155 от 17.10.2013г. «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее – ФГОС ДО);
- Устав Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Новослободской детский сад «Светлячок».

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган, формируемый из штатных педагогических работников для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности МКДОУ.

1.3. Педагогический совет действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО: развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.4. В состав педагогического совета входят: заведующий, педагогические работники. Срок действия полномочий педагогического совета- бессрочно.

1.5. Изменения и дополнения в Настоящее Положение вносятся на Педагогическом совете и утверждается заведующим МКДОУ.

1.6.Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательной деятельности.

3. Компетенции Педагогического совета

3.1. В компетенцию Педагогического совета входит:

- определение направления воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение и утверждение методических направлений работы с детьми в различных группах, а также другие вопросы содержания методов и форм воспитательно-образовательного процесса;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- рассмотрение вопросов переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- обсуждение календарного учебного графика, результатов самообследования Учреждения;
- разработка мероприятий по сохранению здоровья воспитанников и воспитателей, их физическому совершенствованию;
- обсуждение и согласование планов работы Учреждения;
- рассмотрение локальных актов, относящихся к его компетенции.
- рассмотрение вопросов изучения и внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников;
- анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования;
- подведение итогов деятельности за учебный год;
- контроль выполнения ранее принятых решений;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников МКДОУ, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МКДОУ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно - гигиенического режима МКДОУ, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов МКДОУ;
- обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;

- рассмотрение характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников.
- рассмотрение результатов самообследования МКДОУ «Светлячок».

4. Права Педагогического Совета

- 4.1. Педагогический Совет имеет право:
- участвовать в управлении МКДОУ;
 - направлять предложения и заявления в адрес заведующего МКДОУ.
- 4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:
- выдвигать на обсуждение педагогического совета любые вопросы, связанные с учебно-воспитательным процессом и другие, способствующие улучшению работы Учреждения;
 - при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления педагогическим советом

- 5.1. В отдельных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) обучающихся, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 5.2. Педагогический Совет избирает открытым голосованием из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.
- 5.3. Председатель Педагогического Совета:
- организует деятельность Педагогического Совета;
 - информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания Педагогического Совета;
 - определяет повестку дня Педагогического Совета;
 - контролирует выполнение решений Педагогического Совета.
- 5.4. Педагогический Совет работает по плану, утверждённому на заседании в начале учебного года и составляющему часть годового плана работы МКДОУ.
- Заседания Педагогического совета созываются не менее четырех раз в год. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по инициативе заведующего Учреждением, либо по требованию не менее одной третьей части педагогического коллектив.
- Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за неделю до проведения заседания.
- Подготовку вопросов для рассмотрения Педагогического совета организует председатель Педагогического совета с привлечением необходимых специалистов для решения поставленных на Педагогическом совете проблем.
- 5.5. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения.
- 5.6. Решения, принятые на Педагогическом совете, и не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу МКДОУ, являются обязательными для исполнения всеми членами Педагогического совета.
- 5.7. Решения выполняются в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета.
- 5.8. Организацию выполнения решения Педагогического совета осуществляет заведующий Учреждения, его заместители и ответственные лица, указанные в решении.

Результаты выполнения решений предыдущего Педагогического совета сообщаются педагогическому коллективу на последующих его заседаниях.

6.Взаимосвязь Педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МКДОУ.

- представляет на ознакомление общему собранию трудового коллектива МКДОУ материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемых на заседаниях общего собрания трудового коллектива МКДОУ.

7.Делопроизводство

7.1.Ход заседаний Педагогических советов и решения оформляются протоколами.

7.2.В протоколах фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих членов Педагогического совета;
- Ф.И.О., должность, приглашенных участников Педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения Педагогического совета.

7.3.Протоколы заседаний подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.4.Нумерация протоколов заседаний ведется от начала календарного года.

7.5.Протоколы Педагогического совета хранятся в МКДОУ в течение 5 лет.

7.6.Доклады, тексты выступлений членов Педагогического совета хранятся в отдельной папке в течение 5 лет.